

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
учреждения
дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств имени
Франца Шуберта»
"31" августа 2016 г. № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств имени Франца Шуберта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Франца Шуберта» (далее - ДШИ) самостоятельно соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДШИ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Родительский комитет ГБУДО города Москвы «Детская школа искусств имени Франца Шуберта» (далее - Родительский комитет) является коллегиальным общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДШИ и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития ДШИ.

1.3. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равноправия его членов, коллегиальности руководств, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.4. Правовое положение, порядок выборов, компетенция и деятельность Родительского комитета определяются настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия государственному бюджетному учреждению дополнительного образования детей в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

1.1.1. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДШИ;

1.1.2. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

1.1.3. содействие администрации ДШИ в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса и укрепления материально-технической базы ДШИ;

- 2.2.4. осуществления функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью ДШИ;
- 2.2.5. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- 2.2.6. защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся.

3. Компетенция Родительского комитета

- 3.1. Для достижения своих целей и решения поставленных задач Родительский комитет:
 - 3.1.1. участвует в подготовке ДШИ к новому учебному году;
 - 3.1.2. принимает участие в организации безопасных условий для образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 3.1.3. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий);
 - 3.1.4. оказывает помощь и содействие ДШИ в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - 3.1.5. вносит предложения администрации, органам самоуправления ДШИ по совершенствованию управления, получает информацию о результатах их рассмотрения;
 - 3.1.6. заслушивает и получает информацию от администрации, органов самоуправления ДШИ о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
 - 3.1.7. обращается за разъяснениями в учреждения культуры и образования, организации по вопросам воспитания детей;
 - 3.1.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем, администрацией ДШИ о награждении, премировании, других поощрениях работников ДШИ;
 - 3.1.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ, определяет направления и порядок их расходования;
 - 3.1.10. контролирует расходование целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 3.1.11. принимает участие в обсуждении локальных актов ДШИ в части установления прав обучающихся;
 - 3.1.12. утверждает следующие правила и положения, являющиеся локальными нормативными правовыми актами ДШИ:
 - Положение «О целевых взносах физических лиц в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта"»;
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом ДШИ к компетенции Родительского комитета;
 - 3.1.13. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав;
 - 3.1.14. вызывает, при наличии оснований, на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 3.1.15. дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
 - 3.1.16. выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - 3.1.17. информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 3.1.18. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета Уставом ДШИ.
- 3.2. По вопросам, для которых Уставом ДШИ и настоящим Положением Родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

- 3.3. Директор ДШИ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Родительского комитета в установленный срок.

4. Права и обязанности члена Родительского комитета

- 4.1. Член Родительского комитета имеет право:
- 4.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
 - 4.1.2. обращаться к администрации ДШИ за необходимой для участия в работе Родительского комитета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
 - 4.1.3. вносить предложения руководству и органам самоуправления ДШИ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 4.1.4. досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению Председателя.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и/или любой из членов Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета ДШИ, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.3. Член Родительского комитета обязан принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и разумности.

5. Ответственность Родительского комитета.

- 5.1. Родительский комитет отвечает за:
- 5.1.1. выполнение согласованного Плана работы Родительского комитета;
 - 5.1.2. выполнение решений Родительского комитета, реализацию рекомендаций Родительского комитета;
 - 5.1.3. установление согласованности и взаимопонимания между руководством ДШИ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - 5.1.4. бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.2. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета за:
- 5.2.1. неисполнение в сроки возложенных на него обязанностей;
 - 5.2.2. совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимых с членством в Родительском комитете.
- 5.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Состав и организация деятельности Родительского комитета

- 6.1. В состав Родительского комитета на 2016-2017 учебный год входят:
- Сабанцева Елена Геннадиевна;
 - Галочкин Алексей Валерьевич;
 - Сычева Кристина Евгеньевна;
 - Комкова Екатерина Сергеевна;

- Хухорева Ольга Николаевна;
- Генкина Анастасия Марковна.

- 6.2. В последующем в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого отделения ДШИ. Численный состав Родительского комитета ДШИ определяет самостоятельно.
- 6.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительском собрании ДШИ либо выдвигаются по представлению директора от каждого отделения ДШИ в начале учебного года.
- 6.4. Членами Родительского комитета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.
- 6.5. В случае если обучающийся выбывает из ДШИ, полномочия члена Родительского комитета – родителя этого обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы / дополнительное выдвижение в соответствии с настоящим Положением в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося.
- 6.6. Родительский комитет работает в соответствии с Планом работы на учебный год, согласованным с директором ДШИ, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ДШИ.
- 6.7. На первом заседании Родительского комитета избираются Председатель и Секретарь. Председатель и Секретарь избираются голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.
- 6.8. Для координации работы в состав Родительского комитета кооптируется директор ДШИ с правом совещательного голоса.
- 6.9. После первого заседания Родительского комитета его Председатель направляет список членов Родительского комитета директору ДШИ для издания Приказа об утверждении персонального состава Родительского комитета.
- 6.10. Председатель Родительского комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета, организует и планирует его работу, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, ведет переписку.
- 6.11. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.
- 6.12. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора ДШИ, четверти (или более) членов Родительского комитета.
- 6.13. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава Родительского комитета.
- 6.14. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

- 6.15. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДШИ.
- 6.16. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы хранятся в канцелярии ДШИ.
- 6.17. Родительский комитет отчитывается о проделанной работе перед Советом ДШИ по мере необходимости, но не реже раза в год.
- 6.18. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДШИ, документы подписывают директор ДШИ и Председатель Родительского комитета.
- 6.19. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроеводство

- 7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.
- 7.2. Планы работы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в канцелярии ДШИ. Срок хранения не более трех лет.
- 7.3. Ответственность за делопроеводство в Родительском комитете возлагается на Председателя или избранного Секретаря Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета

Галочкин А.В.

Члены Родительского комитета

Сычева К.Е.

Сабанцева Е.Г.

Комкова Е.С.

Хухарева О.Н.

Геикина А.М.