



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ДЕПАРТАМЕНТ ГОЧСиПБ)**

Тверская улица, д.8, корп. 2, Москва, 125009

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«06» декабря 2021 г., 10 час. 00 мин. № 8/28

(дата и время составления акта)

119454, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛОБАЧЕВСКОГО, ДОМ 66Б

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением от «24» ноября 2021 г. № 27-11-268/21, № 772177000000001601523687700001222277 от «13» октября 2021 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Солнцева Светлана Александровна – главный специалист Управления по ЗАО Департамента ГОЧСиПБ.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: деятельности, действия (бездействие) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ФРАНЦА ШУБЕРТА", в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе предъявляемые к

ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ФРАНЦА ШУБЕРТА, осуществляющему
деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):
119454, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛОБАЧЕВСКОГО, ДОМ 66Б.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ ИМЕНИ ФРАНЦА ШУБЕРТА", ИНН 7729377061, юридический
адрес: 119454, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛОБАЧЕВСКОГО, ДОМ 66Б.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:
с «02» декабря 2021 г., 10 час. 00 мин. по «06» декабря 2021 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
2 дня 3 часа. 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные
(надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «02» декабря 2021 г., 11 час. 15 мин.

по «02» декабря 2021 г., 11 час. 35 мин.

по месту: 119454, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛОБАЧЕВСКОГО, ДОМ 66Б.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 02.12.2021 № 8/28

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие
документы и сведения:

- заверенная копия приказа о назначении руководителя организации;

- заверенная копия приказа руководителя организации о назначении сотрудника, уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС, его функциональные обязанности;

- справка о штатной численности сотрудников организации;

- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- приказ руководителя организации о создании объектового звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МГСЧС), положение об объектовом звене МГСЧС организации;

- приказ руководителя организации о создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ) и вся необходимая документация для ее плановой работы (состав Комиссии, положение и функциональные обязанности членов Комиссии, схема оповещения членов Комиссии при угрозе и возникновении ЧС, план работы Комиссии, отчетные материалы о работе Комиссии);

- документы об организации подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателями. Журнал учета подготовки и удостоверения о прохождении курсового обучения должностных лиц, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- отчетные документы по подготовке и проведению тренировок;

- приказ руководителя организации о порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- документы, подтверждающие наличие объектовой системы оповещения, сопряженной с региональной системой оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

11. По результатам выездной проверки установлено: нарушения обязательных требований не выявлены.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. Копия проверочного листа от 06.12.2021 № 8/28;

2. Протокол осмотра от 02.12.2021 № 8/28.

3. Фототаблица к протоколу осмотра от 02.12.2021 г. № 8/28

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы,

являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

главный специалист Управления по ЗАО
Департамента ГОЧСИПБ
Солнцева Светлана Александровна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего документарную проверку)

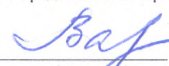

(подпись)

Акт проверки подготовила Солнцева Светлана Александровна – главный
специалист Управления по ЗАО Департамента ГОЧСИПБ, тел. 8 (495) 622-90-90
(51-703), e-mail: SolntsevaSA@mos.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Варламова Алла Аркадьевна директор Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени
Франца Шуберта»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале