

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская школа искусств имени
Франца Шуберта»
Протокол от 31 мая 2021 года №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская школа искусств имени
Франца Шуберта»
от 23 июня 2021 года № 64/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию трудовых споров Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Франца Шуберта»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию трудовых споров (далее-Комиссия) создана для разрешения разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Франца Шуберта». Положение о комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУДО г. Москвы ДШИ им. Ф. Шуберта, Положением о профессиональной этике педагогических работников.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения. К их числу относятся:

-взыскания заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

- изменения обязательных для включения в трудовой договор условий;
- оплаты сверхурочных работ;
- применения дисциплинарных взысканий;
- возврата денежных средств, удержанных из заработной платы;
- неправильности или неточности внесения записей в трудовые книжки;
- иных разногласий, возникших по поводу применения законодательства о труде, Трудового договора, которые остались неурегулированными в процессе переговоров работника с представителем ДШИ как работодателем (единоличным исполнительным органом – директором или уполномоченными им должностными лицами).

1.2. Комиссия не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

II. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия образуется по инициативе работников ДШИ и ДШИ- как работодателя из равного числа представителей сроком на 1 год.

2.2. Представители ДШИ как работодателя назначаются в Комиссию приказом директора.

2.3. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием коллектива ДШИ или делегируются профсоюзным комитетом.

2.4. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники ДШИ независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из её состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей. Решение принимается простым большинством голосов её членов по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких её членов состав Комиссии пополняется в установленном порядке.

III. Порядок рассмотрения трудовых споров

3.1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров производится Комиссией на основании письменного заявления работника ДШИ, составленного в произвольной форме, датированного и подписанного. К заявлению могут прилагаться документы по существу спора.

3.2. Заявление подлежит обязательной регистрации.

3.3. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней.

3.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, обратившегося за разрешением спора.

3.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, не допускается, за исключением случаев, когда работник обращается в Комиссию с письменным заявлением о рассмотрении его трудового спора в его отсутствие.

3.6. По требованию Комиссии работник обязан предоставлять в установленные сроки необходимые для разрешения трудового спора документы и информацию.

3.7. Комиссия имеет право приглашать/вызывать свидетелей, специалистов, экспертов.

3.8. Стороны трудового спора имеют право предоставлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства по вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в открытом порядке. На них может присутствовать любой работник ДШИ.

3.10. Ход заседания Комиссии и принятое решение фиксируется в протоколах.

IV. Исполнение решений

4.1. Решения принимаются путём тайного голосования простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон трудового спора.

4.3. Решения Комиссии исполняются в трёхдневный срок с момента истечения десяти дней, которые предусмотрены для обжалования.
