

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская
школа искусств имени Франца
Шуберта»
протокол от 31 мая 2021 г. №33

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская школа искусств
имени Франца Шуберта»
от 23 июня 2021г. № 59/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта" (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ф. Шуберта".

1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта" (далее – Общее собрание работников) является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание работников ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ф Шуберта" (далее – Учреждение) – коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия работников в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого работника в решении производственных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Общего собрания работников

- 2.1. Цели: - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, функционирования, развития.
- 2.2. Задачи: - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
 - реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

III. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 3.1. - Обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Положения "Об оплате труда работников Учреждения";
 - Программы развития Учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению директора Учреждения, внесение в них изменений и дополнений.
- 3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.
- 3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояний трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- 3.4. Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 3.6. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов. Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.7. Заслушивание публичного доклада директора Учреждения, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения.
- 3.8. Рекомендация работников Учреждения к награждению.
- 3.9. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание

администрации о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе.

3.11. Внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

3.12. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.13. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения осуществляется с согласия собрания.

IV. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным Учреждением.

4.2. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Заседание Общего собрания работников считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосование избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников: - организует работу Общего собрания работников, организует подготовку заседания, определяет повестку дня; - информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; 4 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.7. Секретарь Общего собрания работников: - ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив установленном порядке; - организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при количестве голосов больше 51%. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания

4.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором

Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания работников, утвержденные директором Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в 3-хдневный срок.

4.11. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников письменно высказать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет председатель Общего собрания работников и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Общего собрания работников сообщаются работникам на последующих собраниях.

V. Права членов Общего собрания работников

5. 1. Члены Общего собрания работников имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания работников, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;
- выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания работников.

VI. Ответственность членов Общего собрания работников

6.1. Члены Общего собрания работников несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания работников в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания работников несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания работников обязаны посещать его заседания.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другим органом самоуправления образовательного Учреждения – Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VIII. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся с начала и до конца календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников входят в Номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения 3 года, и передаются по акту.
