



« 05 » февраля 2020 г.

## АКТ № 039

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Москвы  
«Детская школа искусств имени Франца Шуберта»**

119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 66Б

В соответствии с Планом проведения проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях, предприятиях и учреждениях на 2020 год и руководствуясь Федеральными Законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 23 марта 1998 г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17.03.2010г. Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ -2017 года по ведению воинского учета в организациях.

Руководитель(генеральный директор): Варламова Алла Аркадьевна, 8-499-432-98-32

Ответственный за ВУР: Суслин Виталий Николаевич, 8-499-432-77-49

Подчиненность : нет

Тел./факс/email : 8-499-432-98-32

Всего работающих: 75 чел.. Всего ГПЗ: 10 чел. - офицеров запаса 1 чел. - прапорщиков, сержантов, солдат 9 чел. - из них военнообязанные женского пола нет- призывников 2 чел.

### I. Планирующие и руководящие документы

- 1.1. Приказ об организации воинского учета и бронирования ГПЗ: в наличии, согласован с военным комиссаром Раменского района ЗАО г.Москвы
- 1.2. Должностные (функциональные) обязанности: в наличии
- 1.3. План работы по осуществлению воинского учета и бронирования ГПЗ: в наличии, согласован с военным комиссаром Раменского района ЗАО г.Москвы
- 1.4. Карточка учета организации (Ф-18): в наличии
- 1.5. Справка из управы о постановке на учет: в наличии
- 1.6. Акт приема передачи: образец в наличии
- 1.7. Журнал проверки воинского учета: в наличии
- 1.8. Руководящие документы: в наличии
- 1.9. Знания ответственного за воинский учет: хорошие
- 1.10. Наглядная агитация: устная, стенд

### II. Переписка и делопроизводство

- 2.1. Журнал входящих и исходящих документов: в наличии
- 2.2. Журнал выдачи листков сообщений: в наличии
- 2.3. Сведения в ВК о принятых (уволенных) на работу: своевременно
- 2.4. Сверка граждан с ВК состоящие на воинском учете по форме Т-2: своевременно
- 2.5. Сведения об изменениях учетных данных граждан, состоящие на воинском учете: своевременно

### III. Карготека

- 3.1. Журнал учета карточек (форма №Т-2): в наличии
- 3.2. Порядок хранения и построение картотеки : соответствует рекомендованному
- 3.3. Всего проверено карточек (форма №Т-2): 10
  - офицеров запаса 1 - прапорщиков, сержантов, солдат: 9
  - военнообязанных женского пола нет- призывников: нет

**IV. Недостатки выявленные в ходе проверки:**

*Недостатков не выявлено.*

Предложения:

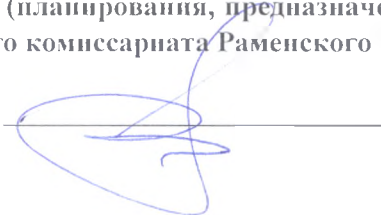


**Вывод:** - Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе соответствует руководящим документам и выполнены на момент проверки согласно плана мероприятий на более (менее) 70%, оценивается оценкой «удовлетворительно».

- Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма № Т-2 ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих, в запасе составляет, 100% оценивается оценкой, «отлично».

**Общая оценка:**- Качество осуществления организацией воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и учета призывников оценивается, общей оценкой «отлично».

Помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Раменского района ЗАО г. Москвы

 / Л.М. Лунева /

С актом проверки ознакомлены:

Ответственный за ВУР

 / *Сурин М.И.* /

Руководитель

 / *Барлашов А.И.* /
