

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Государственного бюджетного
учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств
имени Франца Шуберта"
от 25 марта 2016 г. № 65

**Положение
о Методическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени Франца Шуберта"**

I. Общие положения

1.1. Методический совет ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ф.Шуберта" (далее Школа) – коллективный профессиональный экспертно-консультативный совет, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью в Школе.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами Департамента культуры города Москвы, а также Уставом Школы и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности Школы.

II. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивая развитие личности ребенка как высокообразованного человека;

обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Школе;

повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи Методического совета:

– реализация государственной политики в системе дополнительного предпрофессионального образования детей;

– определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

– организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

– внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

– создание условий для использования в работе преподавателя Школы инновационных и обучающих методик;

– стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

– проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, календарно-тематических, учебных планов и так далее);

- организация консультативной помощи преподавателям Школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения Методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Школы из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

имеют наиболее высокие квалификационные категории;

добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности;

представляют в методическом совете различные направления деятельности школы.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

IV. Организация и содержание деятельности Методического совета

4.1. На первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря Методического совета. Назначение председателя Методического совета утверждается приказом Школы.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих или перспективных планов (на полугодие или на учебный год).

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Школы, деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие, перспектива линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью Школы, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и научно-исследовательских коллективов;

- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;

- обсуждение методики проведения занятий по различным дисциплинам;

- взаимное посещение занятий как внутри отдельного направления в области искусства, так и между преподавателями всех направлений в целях обмена опытом;

- участие в разработке планов по творческой, методической, и культурно-просветительской деятельности Школы;

- выдвижение лучших преподавателей для участия в конкурсах преподавательского и исполнительского мастерства;

- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации проекта Программы развития. Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов и т.д.

V. Функции методического совета

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

- взаимодействует с другими методическими объединениями; рецензирует, анализирует, утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации), оценивает их методический уровень;

- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов Школы, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно - воспитательным процессом на диагностической основе;

- совместно с администрацией Школы проводит работу по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методическую библиотеку Школы;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их, и принимают в них непосредственное участие.

5.2.Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

5.3.Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

VI. Структура и организация деятельности Методического совета

6.1.В состав Методического совета входят опытные преподаватели. Организация и состав Методического совета утверждаются директором Школы. Возглавляет методический совет председатель.

6.2.В своей деятельности председатель совета подчиняется решениям Методического и Педагогического советов Школы.

VII. Планирование деятельности Методического совета

7.1.Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- кандидатуры преподавателей с целью повышения квалификации педагогов.

VIII. Права и обязанности членов Методического совета

8.1.Методический совет имеет право на участие в подготовке и предоставлении обоснования для установления поощрений преподавательскому составу;

8.2.Методический совет несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме программ деятельности членов
Методического совета;

реализацию не в полном объеме программно-методического
обеспечения образовательного процесса в Школе.

IX. Контроль за деятельностью Методического совета

9.1.В своей деятельности Методический совет подотчетен
Педагогическому совету Школы.

9.2.Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет
директор в соответствии с планом методической работы и внутри
учрежденческим контролем.

X. Документальное обеспечение

10.1.Деятельность Методического совета регулируется следующей
документацией:

план и отчет работы Методического совета за учебный год и
полугодие;

документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);

аналитические материалы текущего и итогового характера.