

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств имени
Франца Шуберта"
протокол от 31 мая 2021 г. № 33
Советом родителей (законных
представителей)
протокол от 31 мая 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств имени
Франца Шуберта"
От 23 июня 2021 года №63/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта" (далее – Положение), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Франца Шуберта" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общего собрания работников Учреждения. (Совершеннолетних обучающихся в Учреждении нет)

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Учреждения. К их числу относятся споры в связи с:

а) приемом, отчислением и восстановлением обучающихся, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

б) обеспечением необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

в) обеспечением прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;

г) зачетом Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) обеспечением прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

е) обеспечением права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, иных массовых мероприятиях;

ж) объективностью в оценке знаний обучающихся по предмету,

з) иные споры.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Уставом Учреждения; настоящим Положением; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

II. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия создается в составе четырёх (4) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Учреждения. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; окончания освоения программы обучающимся, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения обращений обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения в случаях, когда стороны не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, существо претензий и предложений.

2.13. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения, а также обращения по конфликтным ситуациям, если конфликт был исчерпан на момент обращения.

2.14. Комиссия вправе отказать в рассмотрении обращения (при отсутствии уважительных причин), если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошел конфликт (нарушение права).

2.15. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, права которых были нарушены, работники Учреждения, являющиеся стороной конфликта, а также иные работники Учреждения могут быть приглашены на заседание Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.17. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

III. Решение Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращение не позднее десяти (10) рабочих дней со дня его поступления.

3.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.3. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться выводы об удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, либо об отказе в удовлетворении просьбы.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. На основе выводов, содержащихся в решении Комиссии, руководитель Учреждения обязан принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений прав участников образовательного процесса, а также меры, призванные исключить или не допустить конфликтную ситуацию в процессе деятельности учреждения.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается директором Учреждения и другими членами Комиссии. Протокол хранится в Учреждении в течение пяти лет

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, и подлежит исполнению в указанный срок. 5

3.10. Лицо, направившее обращение, письменно уведомляется о результатах рассмотрения обращения.
