


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
города Москвы  
«Детская школа искусств имени  
Франца Шуберта»

Протокол от 17 июня 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Государственного бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
города Москвы  
«Детская школа искусств  
имени Франца Шуберта»  
 А.А.Варламова  
17 июня 2016 г.

**Положение  
о порядке приема и отбора детей в Государственное бюджетное  
учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа  
искусств имени Франца Шуберта»  
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ф.Шуберта»)  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
образовательным программам**

Москва  
2016

## I. Общие положения

1. Положение о порядке приема детей в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ф. Шуберта» (далее по тексту - Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту - ООП) на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей образовательной программы).
3. Школа вправе проводить прослушивания и просмотры в виде консультаций для поступающих и родителей (законных представителей) для определения образовательной программы обучения, вида музыкального искусства и музыкальной специализации с учетом особенностей поступающих и в порядке, установленном Школой самостоятельно.
4. С целью организации приема детей в Школу создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.
5. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию Устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим образовательным программам;
  - условия работы приемной комиссии.
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
  - сроки проведения консультаций поступающих и родителей (законных представителей) в соответствующем году;
  - сроки зачисления детей в Школу.
7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим образовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

8. Школа вправе сверх установленного государственного задания, осуществлять обучение по образовательным программам для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.
4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - наименование общеразвивающей образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - Документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие образовательные программы;
6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы консультаций. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

## **III. Организация проведения консультаций для родителей (законных представителей)**

1. Для организации проведения консультаций для родителей (законных

представителей) в Школе назначается ответственное лицо из административного или преподавательского состава, имеющее высшее музыкальное образование и достаточный опыт.

2. Поступающие приглашаются в Школу (совместно с родителями или законными представителями) после регистрации в Единой системе записи для оформления документов и проведения консультаций.
3. Секретарь приемной комиссии оказывает необходимую помощь родителям при возникновении трудностей при регистрации в Единой системе записи.
4. Секретарь приемной комиссии ведет протокол консультаций и предоставляет в приемную комиссию выписки.
5. После проведения консультации родители имеют право изменить образовательную программу, специализацию обучения.

#### **IV. Сроки и процедура проведения консультаций для родителей (законных представителей)**

1. При приеме на обучение по общеразвивающим образовательным программам Школа проводит консультации для родителей (законных представителей) с целью выявления творческих способностей детей для профессионального определения образовательной программы обучения, вида музыкального искусства и музыкальной специализации. Знакомство с детьми проводится в форме простых творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти.
2. Формы проведения консультаций для родителей (законных представителей) по конкретной общеразвивающей образовательной программе устанавливаются Школой.
3. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения консультаций в соответствующем году. Консультации проводятся с 15 мая по 15 июня текущего года.

#### **IV. Порядок зачисления детей в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ф. Шуберта»**

##### **Дополнительный прием детей**

1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам проводится после завершения консультаций в сроки, установленные Школой (не позднее 20 июня).
2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с порядком приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Школы.
4. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.