

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
«Детская школа искусств имени  
Франца Шуберта» А.А.Варламовой  
«20» июня 2018г. №38/ОД

## **План мероприятий по предупреждению коррупции**

**в Государственном бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы  
«Детская школа искусств имени Франца Шуберта»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в «ДШИ им. Ф.Шуберта».

### **Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДШИ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДШИ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДШИ.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников ДШИ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.6. Анализ деятельности работников ДШИ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор

1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДШИ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДШИ.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДШИ	Постоянно	Директор
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДШИ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.8.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДШИ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДШИ	Постоянно	Директор

2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДШИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор
2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор ответственное лицо, комиссия
2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДШИ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор , ответственное лицо, воспитатели
2.12.Проведение отчётов заведующего ДШИ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.13.Инструктивные совещания работников ДШИ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в МДОУ	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДШИ и их родителей</b>		

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Директор
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Директор
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ДШИ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДШИ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Директор
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДШИ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах	Постоянно	Директор

приема в ДШИ		
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДШИ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДШИ, качеством предоставляемых и образовательных услуг.	Март	Директор
4.3. Обеспечение наличия в ДШИ уголка потребителя образовательных и услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДШИ	Постоянно	Директор ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДШИ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДШИ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДШИ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте ДШИ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор

