

# Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Франца Шуберта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ / Хинкис Т.Ю.

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени Ф. Шуберта»

\_\_\_\_\_ / Варламова А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Техник по труду 2 категории

\_\_\_\_\_ / Батов Н.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## И Н С Т Р У К Ц И Я по охране труда для секретаря учебной части ИОТ – 035 – 2019

### 1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе секретарём учебной части (далее **секретарём**) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе секретарь обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе секретарём возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
  - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
  - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
  - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- 1.4. Секретарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### 2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминисцентных лампах, при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.).
- 2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.
- 2.3. При использовании в помещении электрических приборов и аппаратов (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправности и целостности

### 3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой
- 3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться **«Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, копировальной технике и других электрических приборах»**.
- 3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Отключить демонстрационные электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть фрамуги.

Инструкция разработал:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_/Суслин В.Н.